



भारत का राजपत्र

The Gazette of India

प्राधिकार से प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं० 39] नई दिल्ली, शनिवार, सितम्बर 28, 1991 (आश्विन 6, 1913)
No. 39] NEW DELHI, SATURDAY, SEPTEMBER 28, 1991 (ASVINA 6, 1913)

(इस भाग में बिना पृष्ठ संख्या दी जाती है जिससे कि यह अलग संकलन के रूप में रखा जा सके)
(Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a separate compilation)

विषय सूची

	पृष्ठ		
भाग I—अध्याय 1—(रक्षा मंत्रालय को छोड़कर) भारत सरकार के मंत्रालयों और उच्चतम न्यायालय द्वारा जारी की गई विधितर नियमों, विनियमों, आदेशों तथा संकल्पों से संबंधित अधिसूचनाएं	735	भाग II—अध्याय 3—उप-अध्याय (III)—भारत सरकार के मंत्रालयों (जिनमें रक्षा मंत्रालय भी शामिल है) और केन्द्रीय प्राधिकरणों (संघ भाषित क्षेत्रों के प्रशासनों को छोड़कर) द्वारा जारी किए गए सामान्य सांख्यिक नियमों और सांख्यिक आदेशों (जिनमें सामान्य प्रकार की उपविधियां भी शामिल हैं) के तहत अधिभुक्त पाठ (ऐसे पाठों को छोड़कर जो भारत के राजपत्र के खण्ड 3 या खण्ड 4 में प्रकाशित होते हैं)	
भाग I—अध्याय 2—(रक्षा मंत्रालय को छोड़कर) भारत सरकार के मंत्रालयों और उच्चतम न्यायालय द्वारा जारी की गई सरकारी अधिकारियों की नियुक्तियों, पदोन्नतियों, छुट्टियों आदि के सम्बन्ध में अधिसूचनाएं	1213	भाग II—अध्याय 4—रक्षा मंत्रालय द्वारा जारी किए गए सांख्यिक नियम और आदेश	
भाग I—अध्याय 3—रक्षा मंत्रालय द्वारा जारी किए गए संकल्पों और सांख्यिक आदेशों के सम्बन्ध में अधिसूचनाएं	9	भाग III—अध्याय 1—उच्च न्यायालयों, निर्यातक और महापौरा परीषद संघ लोक सेवा आयोग, रैल्व विभाग और भारत सरकार के संबद्ध और आजीवन कर्मचारियों द्वारा जारी की गई अधिसूचनाएं	881
भाग I—अध्याय 4—रक्षा मंत्रालय द्वारा जारी की गई सरकारी अधिकारियों की नियुक्तियों, पदोन्नतियों, छुट्टियों आदि के सम्बन्ध में अधिसूचनाएं	1369	भाग III—अध्याय 2—पेटेंट कार्यालय द्वारा जारी की गई पेटेंटों और डिजाइनों से संबंधित अधिसूचनाएं और नोटिस	1073
भाग II—अध्याय 1—अधिनियम, अध्यादेश और विनियम	*	भाग III—अध्याय 3—मुख्य न्यायियों के प्राधिकार के संबंध में अधिसूचनाएं	*
भाग II—अध्याय 1—संघ-अधिनियमों, अध्यादेशों और विनियमों का हिन्दी भाषा में प्राधिकृत पाठ	*	भाग III—अध्याय 4—विभिन्न अधिसूचनाएं जिनमें सांख्यिक विभागों द्वारा जारी की गई अधिसूचनाएं, आदेश, विज्ञापन और नोटिस शामिल हैं	2623
भाग II—अध्याय 2—विधेयक तथा विधेयकों पर प्रचार समितियों के बिल तथा रिपोर्टें	*		
भाग II—अध्याय 3—उप-अध्याय (I)—भारत सरकार के मंत्रालयों (रक्षा मंत्रालय को छोड़कर) और केन्द्रीय प्राधिकरणों (संघ भाषित क्षेत्रों के प्रशासनों को छोड़कर) द्वारा जारी किए गए सामान्य सांख्यिक नियम (जिनमें सामान्य प्रकार के आदेश और उपविधियां शामिल भी शामिल हैं)	*	भाग IV—गैर-सरकारी व्यक्तियों और गैर-सरकारी निकायों द्वारा जारी किए गए विज्ञापन और नोटिस	129
भाग II—अध्याय 3—उप-अध्याय (II)—भारत सरकार के मंत्रालयों (रक्षा मंत्रालय को छोड़कर) और केन्द्रीय प्राधिकरणों (संघ भाषित क्षेत्रों के प्रशासनों को छोड़कर) द्वारा जारी किए गए सांख्यिक आदेश और अधिसूचनाएं	*	भाग V—सर्वेक्षकों और हिन्दी क्षेत्रों में जन्म और मृत्यु के जांचकों को सम्बन्धित आदेश	

CONTENTS

	PAGE		PAGE
PART I—SECTION 1—Notifications relating to Non-Statutory Rules, Regulations, Orders and Resolutions issued by the Ministries of the Government of India (other than the Ministry of Defence) and by the Supreme Court	735	PART II—SECTION 3—Sub-Sec. (H)—Authoritative texts in Hindi (other than such texts, Published in Section 3 or Section 4 of the Gazette of India (of General Statutory Rules & Statutory Orders (including Bye-laws of a general character) issued by the Ministries of Government of India (including the Ministry of Defence) and by General Authorities (other than Administration of Union Territories)	*
PART I—SECTION 2—Notifications regarding Appointments, Promotions, Leave etc. of Government Officers issued by the Ministries of the Government of India (other than the Ministry of Defence) and by the Supreme Court	1213	PART II—SECTION 4—Statutory Rules and Orders issued by the Ministry of Defence	*
PART I—SECTION 3—Notifications relating to Resolutions and Non-Statutory Orders issued by the Ministry of Defence	9	PART III—SECTION 1—Notifications issued by the High Courts, the Comptroller and Auditor General, Union Public Service Commission, the Indian Government Railways and by Attached and Subordinate Offices of the Government of India	861
PART I—SECTION 4—Notifications regarding Appointments, Promotions, Leave etc. of Government Officers issued by the Ministry of Defence	1369	PART III—SECTION 2—Notifications and Notices issued by the Patent Office, relating to Patents and Designs	1073
PART II—SECTION 1—Acts, Ordinances and Regulations	*	PART III—SECTION 3—Notifications issued by or under the authority of Chief Commissioners	*
PART II—SECTION 1-A—Authoritative texts in Hindi Language of Acts, Ordinances and Regulations	*	PART III—SECTION 4—Miscellaneous Notifications (including Notifications, Orders, Advertisements and Notices issued by Statutory Bodies	2923
PART II—SECTION 2—Bills and Reports of the Select Committee on Bills	*	PART IV—Advertisements and Notices issued by Private Individuals and Private Bodies	129
PART II—SECTION 3—Sub-Sec. (I)—General Statutory Rules (including Orders, Bye-laws, etc. of general character) issued by the Ministries of the Government of India, (other than the Ministry of Defence) and by Central Authorities (other than the Administration of Union Territories)	*	PART V—Supplement showing Statistics of Births and Deaths etc. both in English and Hindi	*
PART II—SECTION 3—Sub-Sec. (H)—Statutory Orders and Notifications issued by the Ministries of the Government of India (other than the Ministry of Defence) and by Central Authorities (other than the Administration of Union Territories)	*		

भाग I—खण्ड 1
[PART I—SECTION 1]

(रक्षा मंत्रालय को छोड़कर) भारत सरकार के मंत्रालयों और उच्चतम न्यायालय द्वारा जारी की गई विधितर नियमों, विनियमों तथा आदेशों और संकल्पों से संबंधित अधिसूचनाएं
[Notifications relating to Non-Statutory Rules, Regulations, Orders and Resolutions issued by the Ministries of the Government of India (other than the Ministry of Defence) and by the Supreme Court]

कार्मिक, लोक निकाय तथा पेंशन मंत्रालय

(कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग)

नई दिल्ली, दिनांक 28 सितम्बर, 1990

नियम

सं० 6/16/81-के० से० (I)—निम्नलिखित सेवाओं/पदों में नियमितों को भरने के प्रयोजन के लिए वर्ष 1982 से कर्मचारी चयन आयोग द्वारा सहायक ग्रेड परीक्षा, 1990 के लिए जी जाने वाली प्रतियोगिता परीक्षा नियम आम जानकारी के लिए प्रकाशित किए जा रहे हैं:—

1. भारतीय विदेश सेवा (ख) के सामान्य शर्तों का ग्रेड-4 (सहायक),
2. रेलवे बोर्ड सचिवालय सेवा का सहायक ग्रेड,
3. केन्द्रीय सचिवालय सेवा का सहायक ग्रेड,
4. सशस्त्र सेवा मुख्यालय सिविल सेवा का सहायक ग्रेड, और
5. भारत सरकार के अन्य विभागों/संगठनों और संज्ञक कार्यालयों में सहायकों के पद जो भारतीय विदेश सेवा (ख) रेलवे बोर्ड सचिवालय सेवा/केन्द्रीय सचिवालय सेवा/सशस्त्र सेवा मुख्यालय सिविल सेवा में सम्मिलित नहीं हैं।

1. कोई भी उम्मीदवार ऊपर की किसी एक या अधिक सेवाओं/पदों के लिए प्रतियोगिता में सम्मिलित हो सकता है।

2. परीक्षा के परिणामों के आधार पर सही जाने वाली स्थितियों की संख्या आयोग द्वारा जारी मोडिम में बताई जाएगी। अनुसूचित जातियों तथा अनुसूचित जनजातियों के उम्मीदवारों के लिए पत्र सरकार द्वारा निर्दिष्ट स्थितियों को देखते हुए आरक्षित रखे जाएंगे।

3. कर्मचारी चयन आयोग द्वारा यह परीक्षा इन नियम के परिशिष्ट-I में निर्धारित शर्तों से ही जाएगी। परीक्षा की तारीख और स्थान आयोग द्वारा निर्धारित किए जाएंगे।

4. उम्मीदवार को सा तो—

- (क) भारत का नागरिक होना चाहिए या वह,
- (ख) नेपाल की प्रजा, या
- (ग) बूटान की प्रजा, या
- (घ) ऐसा सिक्की भारतीय, जो भारत में स्थायी रूप से रहने की इच्छा से पहली जनवरी, 1982 से पहले भारत आ गया हो, या
- (ङ) कोई भारत मूल का व्यक्ति जो भारत में स्थायी रूप से रहने की इच्छा से जी लंका से आया हो।

परन्तु (ख), (घ), (ग) और (ङ) वर्गों के अन्तर्गत आने वाले उम्मीदवार के पास भारत सरकार द्वारा जारी किया गया पात्रता (एजिजिडिटी) प्रमाणपत्र होना चाहिए।

परीक्षा में ऐसे उम्मीदवार को भी, जिनके लिए पात्रता प्रमाणपत्र आवश्यक हो; परीक्षा में बैठने दिया जा सकता है, परन्तु उसे नियुक्ति प्रस्ताव भारत सरकार द्वारा आवश्यक प्रमाण पत्र दिए जाने पर ही दिया जाएगा।

5. (क) इस परीक्षा में बैठने के लिए यह आवश्यक है कि 1 जनवरी, 1980 को उम्मीदवार की आयु पूरे 20 साल की हो चुकी हो किन्तु पूरे 26 वर्ष की आयु न हो, अर्थात् उनका जन्म 2 जनवरी, 1965 से पूर्व तथा 1 जनवरी, 1970 के बाद न हुआ हो।

(ख) भारत सरकार के विभिन्न विभागों/कार्यालयों तथा साथ में संघ राज्य क्षेत्रों के प्रशासकों के अधीन विभागों/कार्यालयों या चुनाव आयोग और केन्द्रीय सार्वजनिक आयोग के कार्यालयों या लोक सभा/राज्य सभा सचिवालय में कम से कम 3 वर्ष का अनुभव तथा नियमित सेवा पहली जनवरी, 1980 तक कर लेने वाले लोगर डिप्लोमा प्लक/अपर डिप्लोमा प्लक/स्टेनोग्राफर, ग्रेड-व/ग्रेड-III के मामले में 30 वर्ष की आयु तक होना ही जा सकेगी।

ऐसे पदों पर कार्य कर रहे उम्मीदवार जिनका पदनाम लोअर डिप्लोमा प्लक/अपर डिप्लोमा प्लक/स्टेनोग्राफर ग्रेड 'घ'/ग्रेड-III नहीं है, उस उप नियम के अन्तर्गत आयु में छूट पाने के पास नहीं होंगे, भले ही उनके द्वारा धारित पद समान बैतनमान ने ही क्यों न रहे हों।

(ग) ऊपर बताई गई अधिकतम आयु-सीमा में निम्नलिखित मामलों में और ढील दी जा सकेगी:—

1. यदि उम्मीदवार किसी अनुसूचित जाति या अनुसूचित जनजाति का हो, तो अधिक से अधिक 5 वर्ष।
2. यदि उम्मीदवार श्री लंका से वास्तविक प्रस्थानित या प्रत्यावर्तित होने वाला भारत मूलक व्यक्ति हो और अक्टूबर, 1984 के भारत-चीन का समझौते के अधीन 1 नवम्बर, 1984 को या उसके बाद उसने भारत में प्रवेश किया हो या करने वाला हो तो अधिक से अधिक तीन वर्ष। (अनुसूचित जाति/जनजाति के लिए आठ वर्ष)
3. किसी दूसरे देश के साथ संघर्ष में या किसी अमानिप्रस्त क्षेत्र में पौरो कार्यवाही के दौरान बिकलांग होने के फलस्वरूप सेवा से मुक्त किए गए रक्षा कर्मियों को अधिक से अधिक 3 वर्ष। (अनुसूचित जाति/जनजाति के लिए आठ वर्ष)
4. जिन भूतपूर्व सैनिकों और कर्मोन्नत प्राप्त अधिकारियों (जागत-कालीन कर्मोन्नत प्राप्त अधिकारियों/भरणकालिक सेवा कर्मोन्नत प्राप्त अधिकारियों सहित) ने 1 जनवरी, 1990 को कम से कम 5 वर्ष की सैनिक सेवा की हो और जो (i) कबाचार या क्षमता के आधार पर बर्खास्त न होकर अन्य कारणों के कारणकाल के समापन पर कार्य मुक्त हुए हैं इनमें से भी सम्मिलित हैं जिनका कार्यकाल आदेश पत्र के प्रस्तुतिकरण के एक वर्ष के अन्तर पूरा होना है या (ii) सैनिक सेवा में हुई नारीरिक क्षमता या (iii) अक्षमता के कारण कार्यमुक्त हुए हैं उनके मामलों में अधिक से अधिक 5 वर्ष तक। (अनुसूचित जातियों या अनुसूचित जनजातियों के लिए अधिक से अधिक पस वर्ष तक)

8. आपादकाजीन नमीशन प्रायः अधिकारियों/अल्पकालीन सेवा कर्मियों प्रायः अधिकारियों के मामले में अधिकतम 5 वर्ष (अनुसूचित जाति/जनजाति के लिए अधिकतम दस वर्ष) जिनमें 1 जनवरी 1990 को सैनिक सेवा के 8 वर्ष को सेवा को प्रारम्भिक अवधि पूरी कर ली है और उसके बाद सैनिक सेवा में रखे जाये हैं तथा जिनके मामले में रक्षा मन्त्रालय की एक प्रमाण पत्र जारी करना होता है कि वे सिविल रोजगार के लिये आवेदन कर सकते हैं और सिविल रोजगार प्राप्त करने पर तीन माह के मोटिस पर उन्हें कार्यभार से मुक्त किया जाएगा।

टिप्पणी :— भूतपूर्व सैनिक जो भूतपूर्व ग्रीनबोर्न को पुनर्निवेशन के लिए भी जाने वाली सुविधाएं प्राप्त करने पहले से ही सिविल सेवा में सरकारी सेवा में कार्यरत हैं वे नियमावली के नियम 5 (ग) (4) के अधीन आवेदन करने के पात्र नहीं हैं।

उपर की गई व्यवस्था को छोड़कर निर्धारित मायु-सीमा में किसी भी हालत में छूट नहीं दी जा सकती है।

टिप्पणी :—जिस उम्मीदवार को नियम 5(ग) के अधीन परीक्षा में प्रवेश न दिया हो उसकी उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी यदि आवेदन पत्र भेजने के बाद वह परीक्षा से भागी या परीक्षा होने के बाद सेवा से त्याग पत्र दे देता है या विभाग द्वारा उसकी सेवाएं समाप्त कर दी जाती हैं किन्तु आवेदन पत्र भेजने समय यदि उसकी सेवा या पद से छठही हो जाती है तो वह पात्र नहीं बना रहेगा।

जो लोअर डिप्लोमा पत्र/अपर डिप्लोमा पत्र/स्कोलरशिप, ग्रेड "ब"/ ग्रेड III सहित प्राथमिकी या अनुसूचित क्षेत्रों/संस्थानों वाले पत्र पर प्रमाणित है या जिसका किसी अन्य पत्र पर स्थानांतरण हो जाता है किन्तु जिस पत्र पर से स्थापित हुआ है उस पर उसका नियम बना रहता है वह यदि अगला उपयुक्त हुआ तो परीक्षा में प्रवेश का पात्र बना रहेगा।

9. उम्मीदवार के पास भारत के केंद्र या राज्य विधान सभा सदन द्वारा नियमित किसी विश्वविद्यालय को या संसद के अधिनियम द्वारा स्थापित या विश्व-विद्यालय अनुदान आयोग अधिनियम, 1965 के खंड 3 के अधीन विश्वविद्यालय के रूप में मानी गई किसी अन्य विद्या संस्था की डिग्री होनी चाहिये।

टिप्पणी-1—ऐसी व्यावसायिक और तकनीकी योग्यताएं जो सरकार द्वारा मारगना प्राप्त व्यावसायिक और तकनीकी डिग्री के समकक्ष हों रखने वाले उम्मीदवार इस परीक्षा में प्रवेश पाने के पात्र होंगे।

टिप्पणी-2—कोई भी उम्मीदवार जिसने कोई परीक्षा दे दी है जिसके पास करने पर वह आयोग की परीक्षा के लिए शैक्षिक रूप से पात्र होगा परन्तु उसे परीक्षा कम की सूचना नहीं मिली है तथा ऐसा उम्मीदवार जो ऐसी बहुत परीक्षा से बैठने का इच्छुक है आयोग की परीक्षा प्रवेश पाने के लिए आवेदन करने का पात्र नहीं होगा।

7. जो उम्मीदवार सरकारी नौकरी, रक्षा या अस्थायी रूप में काम कर रहे हैं, चाहे वे किसी काम के लिए बिना 2 रूप से निर्धारित की केंद्रों में हों पर आकस्मिक या दैनिक तौर पर नियुक्त न हों, वे जो लोक उद्यमों के अधीन कार्यरत हैं उन सबको इस आयोग का परिचय (प्रोपर्टी) देना होगा कि उन्होंने अपने कार्यालय/विभाग के अध्यक्ष को निविदा रूप में यह सूचित कर दिया है कि उन्होंने परीक्षा के लिए आवेदन किया है।

उम्मीदवारों को ध्यान रखना चाहिये कि यदि आयोग को उनके निधोना से उनके उक्त परीक्षा के लिए आवेदन करने/परीक्षा में बैठने से संबंधित अनुमति दी जाती है तो उक्त आवेदन पत्र अस्वीकृत कर दिया जाएगा और उनकी उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी।

8. परीक्षा में बैठने के लिए उम्मीदवार को पात्रता या अपात्रता के मामले में आयोग का निर्णय अंतिम होगा।

9. किसी उम्मीदवार को परीक्षा में पत्र तक नहीं बैठने दिया जाएगा जब तक कि उसके पास आयोग का प्रवेश प्रमाण पत्र (सर्टिफिकेट ऑफ एडमिशन) नहीं है।

10. उम्मीदवार को आयोग के मोटिस के पैरा 6 में निर्धारित कोस देनी होगी।

11. जिस उम्मीदवार ने—

1. किसी भी प्रकार से अपनी उम्मीदवारी के लिए पत्र प्राप्त किया है, अथवा
2. नाम बचल कर परीक्षा की है, अथवा
3. किसी अन्य व्यक्ति से क्लब रूप से कार्य साधन करा है, अथवा
4. अपनी प्रमाण पत्र या ऐसी प्रमाण पत्र प्रस्तुत किए हैं, जिनमें तथ्यों को बिगाड़ा गया हो अथवा
5. गलत या झूठे वस्तुस्थिति हैं या किसी महत्वपूर्ण तथ्य को छिपाया है, अथवा
6. परीक्षा में प्रवेश पाने के लिए किसी अन्य अनिर्णित अथवा अनुचित उपायों का सहारा लिया है, अथवा
7. परीक्षा के समय अनुचित साधनों का प्रयोग किया है, या
8. उत्तर पुस्तिकाओं पर असंगत नोटलिखी हैं, जो अयोग भाग में अक्षम आचार्य की हैं, या
9. परीक्षा अवलोकन की किसी प्रकार का दुरुपयोग किया है,
10. परीक्षा समय से पहले पुस्तिका/उत्तर पुस्तिका उतार ले जाना,
11. परीक्षा चयन के लिए आयोग द्वारा नियुक्त अधिकारियों को परेशान किया हो या उन्हें अन्य प्रकार की शारीरिक क्षति पहुँचाई हो,
12. उम्मीदवार को परीक्षा देने की अनुमति देते हुए प्रेषित प्रमाण पत्र के साथ जारी किसी अनुदेश का उल्लंघन किया हो,
13. उपर्युक्त धर्कों में प्रविष्टि रखी अथवा किसी भी कार्य को करने का प्रयास किया हो या करने के लिए अव्यवस्थित किया हो तो उस पर आप-राधिक अभियोग (डिजिटल प्रासिकयूशन) चलाया जा सकता है और [उनके साथ ही उसे—

(क) आयोग द्वारा उस परीक्षा से जिसका वह उम्मीदवार है, बैठने के लिए अवैध ठहराया जा सकता है, अथवा

(ख) उसे अस्थायी रूप से अथवा एक विशेष अवधि के लिए—

1. आयोग द्वारा भी जाने वाली किसी भी परीक्षा अथवा चयन के लिए,
2. केंद्रीय सरकार द्वारा अपने अधीन किसी भी नौकरी से वारित किया जा सकता है, और

(ग) यदि वह सरकार के अधीन पहले से ही सेवा में है तो उसके विरुद्ध उपयुक्त नियमों के अधीन अनुशासनिक कार्यवाही की जा सकती है।

किन्तु सर्वे यह है कि इस नियम के अधीन कोई व्यक्ति दंड तक नहीं दी जाएगी जब तक—

1. उम्मीदवार को इस संबंध में निर्दिष्ट, अथवा (त) जो वह देना चाहते प्रस्तुत करने का अवसर न दिया गया हो, और
2. उम्मीदवार द्वारा अनुमान समय से प्रस्तुत अथवा (त) पर यदि कोई हो, विचार न कर लिया गया हो।

12. परीक्षा के बाद आयोग द्वारा एक उम्मीदवार को सैनिक रूप से लिए गए हुए प्राप्तियों के आधार पर उनके योग्यता कम के अनुषंग उनके मामलों की सुची बनायेगा और इस परीक्षा का परिणाम निकालने पर निर्णय अक्षरशः जारी नहीं पर जारी करने का फैसला किया गया हो तब ही ऐसे उम्मीदवारों को योग्यता कम के अनुसार नियुक्त करने के लिए अनुसूचित की जाएगी जो आयोग द्वारा परीक्षा में योग्य माने गए हों।

परन्तु सर्व यह है कि आयोग द्वारा अनुसूचित जाति अथवा अनुसूचित जनजाति के उम्मीदवारों को निम्नी स्थितियों उनके लिए आरक्षित की गई हैं, उतनी ही संख्या में, मानक स्तर में छूट देते हुए संसुत कर सकते हैं कि वे उम्मीदवार जिस सेवा के लिए उम्मीद कर सकते हैं या सेवा है उसी के लिए योग्य पाए जाएं।

आगे सर्व यह है कि अनुसूचित जाति और अनुसूचित जनजाति के ऐसे अभ्यर्थियों को आयोग द्वारा बिना सिविल मानकों के अनुसूचित किए जाने हैं और कि इस पैरा में विधा गया है की अनुसूचित जाति और अनुसूचित जनजाति के लिए आरक्षित स्थितियों में समाविष्ट नहीं किया जाएगा।

14. प्रत्येक उम्मीदवार को परीक्षाक्रम की पूर्णता जिस रूप में किम प्रकार की जाए इसका निर्णय आयोग स्वयं करेगा और आयोग उनसे परीक्षाक्रम के बारे में कोई पत्र व्यवहार नहीं करेगा।

14. नियमों की अन्य व्यवस्थाओं के अधीन परीक्षा के परिणाम के आधार पर नियुक्ति करते समय उम्मीदवार द्वारा निम्न आवेदन पत्र में विधेय सेवाओं/पदों के लिए बताये गये बरियता क्रम पर उचित ध्यान दिया जायेगा।

15. नियुक्तियों को पूर्ण की परीक्षा अवधि पर की जायेगी या आवश्यक नभवा गया तो परिणित अवधि बढ़ाई जा सकेगी।

16. उम्मीदवार को सहायक ग्रेड में उनकी नियुक्ति की तारीख से दो वर्षों अवधि के भीतर कम से कम 30 शब्द प्रति मिनट की गति से अंग्रेजी टाइपिंग या 24 शब्द प्रति मिनट की गति से हिन्दी टाइपिंग पास करना होगा। यदि वे निर्धारित अवधि के भीतर परीक्षा पास न कर सकें तो वह सहायक ग्रेड में आगे बेतन बूँडि जाने के तब तक रुकदार नहीं होंगे जब तक कि वे उक्त परीक्षा पास न कर ले या उन्हें किसी विशेष या सामान्य आदेश के अधीन ऐसी परीक्षा पास करने की आवश्यकता से छूट पा की जाए और परीक्षा पास कर लेने पर या उससे छूट मिल जाने पर उनके बेतनमान को फिर से इस प्रकार नियत किया जायेगा कि उनकी बेतन बूँडि रोकी हो नहीं गयी थी परन्तु अतमी अवधि के लिए बेतन बूँडि रोकी ही नहीं उस अवधि का बकाया बेतन उन्हें नहीं दिया जायेगा।

17. निम्न स्थितियों में —

(क) ऐसे व्यक्तियों से विवाह या विवाह अनुबंध किया है जिसका प्रभावित पति/पत्नी पहले से है, या

(ख) जीवन पत्नी/पति के रहते हुए किसी से विवाह या विवाह अनुबंध किया है तो वह सेवा से विमुक्ति के लिए पात्र नहीं माना जायेगा परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार इस बात से संतुष्ट हो जाए कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति तथा विवाह सूत्र के द्वारा पत्र पर शाहू होने वाले व्यक्ति कागुन के अनुसार स्वीकार्य हैं और ऐसा करने के अन्य कारण भी हैं, तो वह किसी भी व्यक्ति को इस नियम से छूट दे सकती है।

18. उम्मीदवार को सामाजिक और शारीरिक वृद्धि से स्वस्थ होना चाहिए और उनमें ऐसा शारीरिक दोष नहीं होना चाहिए जो सम्बन्धित सेवा/पद के अधिकारी के रूप में अपने कर्तव्यों को कुशलतापूर्वक निपटने में बाधक हो। यदि सहाय अधिकारी द्वारा चिह्नित बाधकरी परीक्षा के बाद किसी उम्मीदवार के बारे में पत्र आता हुआ है कि वह इन बातों को पूरा नहीं कर सकता तो उसकी नियुक्ति नहीं की जायेगी। केवल उन्हीं उम्मीदवारों की बाधकरी परीक्षा की जायेगी जिनकी नियुक्ति के सम्बन्ध में निर्णय किये जाने की संभावना है।

19. परीक्षा के पास हो जाने से ही नियुक्ति का अधिकार नहीं मिल जाता इसके लिए आवश्यक है कि सरकार आवश्यकतानुसार जांच

करके इस बात से संतुष्ट हो जाये कि उम्मीदवार चरित्र तथा पूर्ववृत्त की दृष्टि से सेवा/पद पर नियुक्ति के लिए हर प्रकार से उपयुक्त है।

20. सामान्य विधेय सेवा (ख), देने में कोई सचिवलय सेवा, केन्द्रीय सचिवलय सेवा और सहाय सेवा मुख्यलय स्थित सेवा में सहायको के पदों की सेवा की गयी परिशिष्ट-II में दी गई है।

डा० रविन्द्र सिंह
उप सचिव

परिशिष्ट-1

(परीक्षा की योजना)

परीक्षा के विषय, अनुमान समय तथा प्रत्येक विषय के अधिकतम अंक निम्न प्रकार से होंगे :—

प्रश्न पत्र (एवं परीक्षा का नाम)	परीक्षा का प्रकार	प्रश्नों की सं०	अंक	प्रत्येक
प्रश्न पत्र-I				
(क) लौकिक योग्यता	वस्तुनिष्ठ बहुविकल्प प्रकार का	100	200	2 घंटे
(ख) सामान्य ज्ञान	"	100		
प्रश्न पत्र-II				
(क) संकणित]	"	100	200	2 घंटे
(ख) अंग्रेजी भाषा-I सामान्य अंग्रेजी या भाषा-II सामान्य अंग्रेजी और हिन्दी	"	100		
		प्रत्येक में 50		

2. परीक्षा का पाठ्य विवरण साथ संलग्न अनुसूची में दिया गया है।

3. सभी विषयों के प्रश्न पत्र वस्तुपरक के प्रश्नों के होंगे। अंक गणित तथा सामान्य ज्ञान से प्रश्न पत्र (प्रश्न पुस्तिका) हिन्दी तथा अंग्रेजी दोनों में छपे होंगे।

4. उम्मीदवारों को सभी उत्तर अपने हाथ से लिखने होंगे। किसी भी हाथत में उन्हें उत्तर लिखने के लिए अन्य व्यक्ति की सहायता लेने की अनुमति नहीं दी जायेगी।

5. आयोग अपनी विवेक्षा पर परीक्षा के किसी एक या सभी विषयों के अर्हक (क्यानीफार्म अंक) निर्धारित कर सकता है।

6. प्रश्न पत्र, जहाँ आवश्यक हो, ताँकों और सारों की मीट्रिक प्रणाली से सम्बंधित प्रश्न पूछे जायेगे।

7. उम्मीदवार वस्तुपरक प्रश्न पत्रों (प्रश्न पुस्तिका) का उत्तर देने के लिए कैलकुलेटर्स का प्रयोग नहीं कर सकते। अतः वे उन्हें परीक्षा भवन में न लायें।

अनुसूची

परीक्षा का पाठ्य विवरण

प्रश्न पत्र-I (क) :—

(क) तार्किक योग्यता : तार्किक योग्यता परीक्षण में शाब्दिक और गैर-शाब्दिक दोनों प्रकार के प्रश्न होंगे। 100 प्रश्नों में से 40 प्रश्न गैर-शाब्दिक प्रकार के होंगे जो वर्गीकरण, साधुत्व और शृङ्खला पर आधारित होंगे। शेष 60 प्रश्न शाब्दिक प्रकार के होंगे जो वर्ण/अक्षर शृङ्खला, वर्ण/अक्षर/संख्या साधुत्व, अक्षर/वर्ण/संख्या वर्गीकरण, कूटीकरण, कूटानुवाद, समस्या समाधान नियम योजना, ध्यात्मिक स्थिति निर्धारण, विशेष मानसवर्धन, तथा कथक निष्कर्ष/नियमनिक तर्क पर आधारित होंगे।

(ख) सामान्य ज्ञान : इस परीक्षण के प्रश्नों का उद्देश्य अभ्यर्थी के नवसामयिक ज्ञान के अतिरिक्त सामान्य विज्ञान/सामाजिक विज्ञान तथा समाज में उनके अनुप्रयोग के ज्ञान का मापन करना है। इस परीक्षण में जल-वायु, संस्कृति, इतिहास, भूगोल तथा सामान्य राज्य व्यवस्था इत्यादि से सम्बन्धित प्रश्न भी शामिल किए जाएंगे। ये प्रश्न ऐसे होंगे जिसके लिए किसी विषय के विशेष अध्ययन की आवश्यकता नहीं होती।

प्रश्न पत्र-II

(क) अकगणित : इस परीक्षण में प्रतिशत, अनुपात और समानुपात, औसत, आकषर, बारणों और मेधाविर्तीता प्रयोग, क्षेत्रमिति, समय और दूरी, औसत एवं समय इत्यादि पर आधारित प्रश्न होंगे।

(ख) भाषा-I (सामान्य अंग्रेजी) : इस परीक्षण में कुछ पहचानने, रिक्त स्थानों की पूर्ति करने (किया, पूर्णवर्ण, उपपद, किया विशेषण इत्यादि का प्रयोग करके) वाक्यकोष, वर्तनी, अनुच्छेदों में वाक्यों का अनुक्रम, वाक्यों में अर्थों का अनुक्रम, ब्लोक पैरेस, तथा प्राणशील अनुच्छेद इत्यादि पर आधारित प्रश्न होंगे। दिए गए अनुच्छेद के प्रसंग में समालोचक एवं विरोध-मार्पक भी पूछे जाएंगे। प्रश्नों का मानव्यक्त केवल 10-1-2 स्तर का होगा।

या

भाषा-II (सामान्य अंग्रेजी और हिन्दी) :—

इस परीक्षण में 50 प्रतिशत प्रश्न सामान्य अंग्रेजी के होंगे जो भाषा-I की तरह ही होंगे तथा 50 प्रतिशत प्रश्न हिन्दी के होंगे। हिन्दी के प्रश्न अभ्यर्थी के भाषा की समझ, सभी शब्दों के उचित प्रयोग, श्लोककृतियों और मुहावरों तथा भाषा की सही सुस्पष्ट तथा प्रभावशाली रूप से लिखने की योग्यता का परीक्षण करने के लिए तैयार किए जाएंगे।

परिशिष्ट-II

उन सेवाओं/पदों से सम्बन्धित विवरण जिनके लिए इस परीक्षा के प्राप्य वर्तनी की जा रही है :—

1. भारतीय विदेश सेवा (ब) :—

विदेश संचालन में और विदेश स्थित भारतीय राजनयिक कार्यालयों के निवासियों के सहायकों के सभी पद तथा नागरिक संचालन में सहायकों के

सहायक भारतीय विदेश सेवा (ब) के सामान्य संवर्ग सेट-4 में सम्मिलित हैं। सेट-4 के सेटों को छोड़कर भारतीय विदेश सेवा (ब) के सामान्य संवर्ग के विभिन्न सेट निम्नलिखित हैं :—

सेट	परिणाम	नियतमान
सेट-I	मुख्यालयों में अवर सचिव या विशेष स्थित निवासियों और केन्द्रों पर प्रथम और द्वितीय सचिव	ब० 3000-100-3500-125-4500.
सेट-II और-III	मुख्यालयों में सहायक (अग्रणी) और अनुपात अधिकारी विशेष स्थित निवासियों और केन्द्रों में उच्च कार्यस्थल और रजिस्ट्रार	ब० 2000-60-2300-ब० १००-75-2900-100-3500
सेट-IV	मुख्यालयों में तथा विदेश सेवा स्थित निवासियों और केन्द्रों पर सहायक	ब० 1040-60-2800-ब० १००-75-2900.

2. भारतीय विदेश सेवा (ब) के सामान्य संवर्ग के सेट-4 में सीधे वर्तनी किए गए व्यक्तियों को दो वर्ष परीक्षाधीन रखा जाएगा। इस दौरान उन्हें ऐसे प्रशिक्षण लेने होंगे और ऐसी परीक्षाएं पास करनी होंगी जो सरकार द्वारा निर्धारित की गयी हों। प्रशिक्षण के दौरान मरणांतक प्रयोग न करने अथवा परीक्षाएं पास करने पर परीक्षाधीन व्यक्ति को नीकरी से निकाला जा सकता है।

3. परिशिष्ट-II में सेवा के दौरान भारतीय विदेश सेवा (ब) अधिकारियों को उसकी नियुक्ति पर स्थायी कर सकती है या यदि सरकार की राय में उसका कार्य या भाषण संतोषजनक न रहा हो तो सरकार उसे सेवा मुक्त कर सकती है या उसकी परीक्षा अथवा की जितनी उचित समझे बढ़ा सकती है।

4. भारतीय विदेश सेवा (ब) में नियुक्त किए गए व्यक्तियों का केन्द्रीय सचिवालय सेवा और अन्य किसी सेवा संवर्ग में शामिल पदों पर नियुक्ति का कोई अधिकार नहीं होगा। उसके अतिरिक्त ऐसे सभी व्यक्ति जो चाहें, भारत में अथवा विदेश में किसी पद पर नियुक्त किए जाए सेवा करने को बाध्य होंगे।

5. विदेशों में सेवा के दौरान भारतीय विदेश सेवा (ब) अधिकारियों को मूल वेतन के अनिश्चित संबंध सेटों में निर्वाह व्यय बांध अनुसार समय-समय पर स्वीकृत की जाने वाली बरो पर विदेश भत्ता भी दिया जाता है। इसके अतिरिक्त भारतीय विदेश सेवा (पी० एल० सी० ए०) नियमावली, 1961 के अनुसार जो भारतीय विदेश सेवा (ब) अधिकारियों पर लागू हो गई है, विदेशों में सेवा के दौरान निम्नलिखित रियायतें भी प्राप्य हैं :—

- (1) सरकार द्वारा निर्धारित मान के अनुसार सुसज्जित निःशुल्क आवास,
- (2) सहायता प्राप्त बिक्रित परिकरों योजना के अन्तर्गत बिक्रित परिकरों सुविधाएं,

- (3) निर्धारित नियमों के अनुसार अधिकारियों तथा उनके परिवारों के लिए पृष्ठ सम्बन्ध-यात्रा ।
- (4) सरकार द्वारा तथा परिभाषित आपातकाल जैसे घातक में किसी निकट सम्बन्धी की मृत्यु, अथवा गंभीर बीमारी के समय भारत जाने और विदेश से कार्यस्थल पर वापस लौटने के लिए जाने-आने का एकल हवाई यात्रा व्यय जो पूरी सेवावधि के दौरान अधिक से अधिक दो बार मिलेगा ।
- (5) भारत में क्षेत्रीय जैविक संस्था में अध्ययनरत 0 से 12 वर्ष तक की आयु के बच्चों को कुछ शर्तों पर छुट्टियों के दौरान अपने माता-पिता के पास जाने-आने के लिए वापिस हवाई यात्रा व्यय ।
- (6) एकल अधिकारी को विदेश में तैनाती स्थल पर अध्ययनरत 8 से 18 वर्ष तक आयु तक के बच्चों की शिक्षा का व्यय जो अधिकतम दो बच्चों तक मिलेगा कुछ शर्तों के अन्तर्गत सरकार द्वारा ग्रहण किया जाता है ।
- (7) विदेशों में प्रति तैनाती पर रु० 2000 परिसंख्या भत्ता जो सारी सेवावधि के दौरान अधिक से अधिक 8 बच्चों तक मिलेगा ।

6. भारतीय विदेश सेवा (अ) में नियुक्त सभी अधिकारी भारतीय विदेश सेवा (शाखा "अ") (भर्ती संवर्ग बरिष्ठता और पदोन्नति) नियमावली, 1984 के अन्तर्गत और अन्य ऐसे नियमों और विधियों के अधीन होंगे जो सरकार अधिनियम में बनाये और एकल सेवा पर लागू करें ।

7. भारतीय विदेश सेवा (अ) के सामान्य संवर्ग सहायक ग्रेड में नियुक्त व्यक्ति, भारतीय विदेश सेवा (शाखा "अ") (भर्ती, संवर्ग बरिष्ठता और पदोन्नति), नियमावली, 1988 में समाविष्ट उपबंधों के अनुसार उच्च ग्रेडों में पदोन्नति पाने के पात्र होंगे ।

छिपणी — भारतीय विदेश सेवा (भर्ती, संवर्ग, बरिष्ठता और पदोन्नति) नियमावली, 1984 के अनुसार भारतीय विदेश सेवा (अ) के ग्रेड-I के अधिकारियों के लिए भारतीय विदेश सेवा (अ) के रु० 3200-100-3700-125-4700 के बरिष्ठ वेतनमान में पदोन्नति के लिए सीमित कोटा उपलब्ध है ।

2. रेलवे बोर्ड सचिवालय सेवा —

रेलवे बोर्ड सचिवालय सेवा के इस समय निम्नलिखित 4 ग्रेड हैं:—

- (1) न्यूनतम ग्रेड (उप सचिव या समकक्ष अधिकारी) रु० 3700-125-4700-150-5000 ।
- (2) ग्रेड-I (अवर सचिव या समकक्ष अधिकारी) रु० 3000-100-3500-125-4500 ।
- (3) अनुभाग अधिकारी ग्रेड— रु० 2000-80-2300-रु० 100-75-3200-100-3500 ।
- (4) सहायक ग्रेड— रु० 1640-80-2800-रु० 100-75-2800 ।

सहायक के रूप में सीधे भर्ती हुए व्यक्ति 2 वर्ष की अवधि के लिए परीक्षा पर उद्योग जिसके दौरान उन्हें ऐसा प्रशिक्षण प्राप्त होगा और ऐसी परीक्षाएं देनी होंगी जो सरकार निर्धारित करे यदि वे प्रशिक्षण के दौरान पर्याप्त प्रगति न दिखा सकें और परीक्षाएं पास न कर सकें तो परीक्षाधीन व्यक्ति को सेवानिवृत्त किया जा सकता है ।

परीक्षा अर्हता के समाप्त होने पर सरकार परीक्षाधीन व्यक्ति को नियुक्ति पर पक्का कर सकती है, या सरकार की राय में उसका कार्य या आचरण संतोषजनक न रहा हो तो सरकार उसे या तो सेवा-मुक्त कर सकती है या उसकी परीक्षा की अवधि को, जितना उचित लगे, और बढ़ा सकती है ।

उक्त सेवा के श्रावक ग्रेड में भर्ती हुए व्यक्ति इस सम्बन्ध में समय-समय पराधीन नियमों के अनुसार अपने उच्चतर ग्रेड में पदोन्नति के पात्र होंगे ।

रेलवे बोर्ड सचिवालय सेवा रेल विभाग तक ही सीमित है और इसके कर्मचारी केन्द्रीय सचिवालय सेवा के कर्मचारियों की तरह अन्य मंत्रालयों में स्थानान्तरित नहीं किए जा सकते हैं ।

रेलवे बोर्ड सचिवालय सेवा के इन नियमों के अन्तर्गत भर्ती हुए अधिकारी:—

- (1) पेंशन लाभ के पात्र होंगे, और
- (2) रेल-अंशदायी राज्य रेलवे अधिनियम 1925 के नियमों के अन्तर्गत उक्त विधि में संशोधन करेंगे जो कि रेलवे कर्मचारियों पर उनके सेवा में सम्मिलित होने की तारीख से लागू हो जाते हैं ।

रेलवे बोर्ड सचिवालय सेवा नियुक्त कर्मचारी रेलवे बोर्ड द्वारा समय-समय पर जारी आदेशों के अनुसार पात और पी० डी० बी० के हकदार होंगे ।

यहां तक सूची और सेवा की अन्य शर्तों का सम्बन्ध है, रेलवे बोर्ड सचिवालय सेवा में शामिल किए गए कर्मचारियों को रेलवे के अन्य अधिकारियों के समान ही समझा जाता है, परन्तु चिकित्सा सुविधियों के मामले में उन पर के ही नियम लागू होंगे जो केन्द्रीय सरकार के उन अन्य कर्मचारियों पर लागू होते हैं, जिनके मुख्यालय नहीं दिल्ली में हैं ।

3. केन्द्रीय सचिवालय सेवा:—

केन्द्रीय सचिवालय सेवा में इस समय नीचे लिखे 4 ग्रेड हैं:—

- (1) न्यूनतम (सहस्रगण ग्रेड) (उप सचिव या समकक्ष अधिकारी)— रु० 3700-125-4700-150-5000 ।
- (2) ग्रेड-I (अवर सचिव या समकक्ष अधिकारी)— रु० 3000-100-3500-125-4500 ।
- (3) अनुभाग अधिकारी ग्रेड— रु० 2000-80-2300-रु० 100-75-3200-100-3500 ।
- (4) सहायक ग्रेड— रु० 1640-80-2800-रु० 100-75-2800 ।

2. सहायकों के रूप में सीधे भर्ती किए गए व्यक्तियों को दो वर्ष तक परीक्षा पर रखा जाएगा । इस परीक्षा अवधि में उनकी सरकार द्वारा निर्धारित प्रशिक्षण सेवा होगा और विभागीय परीक्षाएं पास करनी होंगी । यदि परीक्षाधीन सहायक प्रशिक्षण अवधि में पर्याप्त प्रगति न दिखा सकें और परीक्षाएं पास न कर सकें तो परीक्षाधीन व्यक्ति को सेवानिवृत्त किया जा सकता है ।

3. परीक्षा अर्हता के समाप्त होने पर सरकार परीक्षाधीन व्यक्ति को उसकी नियुक्ति पर पक्का कर सकती है या सरकार की राय में उसका कार्य या आचरण संतोषजनक न रहा हो तो सरकार उसे या तो सेवानिवृत्त कर सकती है या उसकी परीक्षा अवधि को विस्तारित कर सकती और बढ़ा सकती है ।

4. केन्द्रीय सचिवालय सेवा में भर्ती किए गए सहायकों की केन्द्रीय सचिवालय सेवा में शामिल किसी एक संज्ञालय या कार्यालय में नियुक्त किया जा सकता है। तथापि उन्हें किसी भी समय किसी अन्य संज्ञालय या कार्यालय में स्थानांतरण किया जा सकता है।

5. सहायक इस संबंध में समय-समय पर जागू होने वाले नियमों के अनुसार उच्च श्रेष्ठों में पदोन्नति के पात्र होंगे।

6. जिस व्यक्तियों को उनके अपने ही शिकार के आधार पर केन्द्रीय सचिवालय सेवा के सहायक सेट में नियुक्त किया गया हो वो के अपनी इस नियुक्ति के बाव किसी अन्य संवर्ग (कैडर) के किसी पद पर स्थानांतरण या नियुक्ति का दावा नहीं कर सकते।

4. सहायक सेवा मुख्यालय सिविल सेवा : सहायक सेवा मुख्यालय सिविल सेवा में पांच श्रेष्ठ हैं जो इस प्रकार हैं :—

श्रेष्ठ	वेतनमान
निदेशक	₹ 4500-150-5700
अपन श्रेष्ठ (संयुक्त निदेशक या डिप्टी डिप्टी- लियन स्टाफ अधिकारी)	₹ 3700-125-4700 -150-5000 1
डिप्टी डिप्टी स्टाफ अधिकारी	₹ 3000-100- 3500-125-4500 1
सहायक डिप्टी डिप्टी स्टाफ अधिकारी	₹ 2000-80-2900 -₹ 100-75-3200- 100-3500 1
सहायक	₹ 1640-60-2600 -₹ 100-75-2900 1

2. जिस व्यक्तियों की सहायक के रूप में सीधी भर्ती की जागूगी उन्हें वो वर्ष की अवधि के लिए परीक्षाधीन रहेंगे जिसमें दौरान उन्हें ऐसा प्रशिक्षण देना होगा तथा ऐसे विभागीय परीक्षण उपलब्ध कराने होंगे जैसा कि सरकार द्वारा निर्धारित किया जाए। परीक्षण के दौरान पर्याप्त प्रगति न दिखाने पर अथवा उचित परीक्षाओं में उत्तीर्ण न होने पर परि-
वीक्षाधीन अधिकारी को सेवा से कार्यमुक्त किया जा सकता है।

3. परीक्षा अवधि की समाप्ति पर सरकार परीक्षाधीन अधिकारी को उसकी नियुक्ति पर स्थायी कर सकती है अथवा यदि सरकार की राय में उसका कार्य या आचरण असंतोषजनक रहा है तो या तो उसे सेवा से मुक्त किया जा सकता है या उसकी परीक्षा अवधि ऐसी बारी की अवधि के लिए बढ़ाई जा सकती है जो की सरकार उचित समझे।

4. सहायक सेवा मुख्यालय सिविल सेवा में भर्ती किए गए सहायकों की तैनाती सहायक सेवा मुख्यालय सिविल सेवा योजना में सहायकी अग्नः सेवा संरक्षण के किसी एक सेवा मुख्यालय में की जाएगी। किन्तु उन्हें किसी भी समय किसी अन्य ऐसे मुख्यालयों या कार्यालयों में स्थानांतरित किया जा सकता है।

5. सहायक इस सम्बन्ध में समय-समय पर जागू नियमों के अनुसार उच्च श्रेष्ठों में पदोन्नति के पात्र होंगे।

6. सहायक सेवा मुख्यालय सिविल सेवा के सहायक सेट में नियुक्त किए गए व्यक्तियों का ऐसी नियुक्ति के बाव उन पदों जो उक्त सेवा में सम्मिलित नहीं हैं पर स्थानांतरण या नियुक्ति का कोई हक नहीं होगा।

स्वास्थ्य और परिवार कल्याण संज्ञालय

नई दिल्ली, दिनांक 27 अगस्त 1991

संकल्प

सं० ई० 11017/11/88-पा० काशी०—स्वास्थ्य और परिवार कल्याण संज्ञालय की सलाहकार समिति को, जिसका गठन इस संज्ञालय के दिनांक 20-2-1988 तथा बाद में समय-समय पर जारी संकल्प संख्या ज०-11017-11-88-पा० आ० कार्या० द्वारा किया गया था, संग्रह करने का निर्णय लिया गया है।

आदेश

आदेश दिया जाता है कि इस प्रस्ताव की प्रति सभी राज्य सरकारों और संघ राज्य प्रदेश के प्रधान, प्रधान मंत्री कार्यालय, संविधान सचिवालय, संसदीय कार्य विभाग, लोक सभा सचिवालय, राज्य सभा सचिवालय, योजना आयोग, राष्ट्रपति सचिवालय, भारत के महासभा परीक्षण एवं नियंत्रण, महा लेखाकार, केन्द्रीय राज्य स्वास्थ्य और परिवार कल्याण के सभी संज्ञालयों तथा विभागों को भेजी जाए।

यह भी आदेश दिया जाता है कि संकल्प को सर्व साधारण की जानकारी के लिए भारत के राजपत्र में प्रकाशित किया जाए।

श्रीमती बीणा मैता, संयुक्त सचिव

मानव संसाधन विकास संज्ञालय

(महिला एवं बाल विकास विभाग)

नई दिल्ली, दिनांक 30 अगस्त 1991

संकल्प

सं० 1-38/80-कैमक बो०—श्रीमती बकुल पटेल को, संकल्प सं० 1-38/80 कैमक-बी० दिनांक 18 मई, 1991 द्वारा केन्द्रीय समाज कल्याण बोर्ड की अध्यक्षता नियुक्त किया गया था। इस नियुक्ति-आदेश को रद्द माना जाए।

आदेश दिया जाता है कि इस संकल्प की एक प्रति निम्नलिखित की भेजी जाए :—

1. श्रीमती बकुल पटेल, के-2 कफ हासल, कफ परेड, कोनाली मुम्बई।
2. केन्द्रीय समाज कल्याण बोर्ड के सभी सदस्य।
3. सभी राज्य सरकार/केन्द्रीय शासित प्रदेश।
4. भारत सरकार के सभी संज्ञालय/विभाग।
5. राष्ट्रपति सचिवालय।
6. मंत्रीमण्डल सचिवालय।
7. प्रधान मंत्री कार्यालय।
8. योजना आयोग।
9. लोक सभा/राज्य सभा सचिवालय।
10. पी० आर० बी०।
11. ए० जी० सी० आर०, नई दिल्ली।
12. कम्पनी कार्य विभाग।
13. कम्पनी कार्य रजिस्ट्रार।
14. क्षेत्रीय निदेशक कम्पनी ऑफिस, कोलपुर।
15. कार्यकारी निदेशक, केन्द्रीय समाज कल्याण बोर्ड।
16. सभी अध्यक्ष, राज्य समाज कल्याण सलाहकार बोर्ड।
17. महिला एवं बाल विकास राज्य मंत्री/सचिव/संघ (पि) के निजी सचिव।
18. राज्यपालों प्रयागको जब राज्यपालों सभी राज्यों केन्द्र शासित प्रदेश प्रयागको के मुख्य आयुक्तों के निजी सचिव।

यह भी आवेग दिया जाता है कि इन भर्तियों की एक प्रति सर्व साधारण की सूचना के लिए भारत के राजपत्र से प्रकाशित की जाए।

संकल्प

सं० 1-16/90-सी० एच० एम्बु०बी०—भारत सरकार, संकल्प संख्या 1-16/90-के० ग० के० बोर्ड दिनांक 22 मई, 1991 को अतिरिक्त करने हुए, श्रीमती अमरजीत कौर को तत्काल से 28 नवम्बर 1991 तक केन्द्रीय समाज कल्याण बोर्ड की अध्यक्षता निभाने करता है। ये आवेग उनके द्वारा कार्यभार ग्रहण करने की तारीख से प्रभावी होंगे।

आवेग दिया जाता है कि संकल्प की एक प्रति निम्नलिखित को भेजी जाए—

1. श्रीमती अमरजीत कौर, अध्यक्षा, केन्द्रीय समाज कल्याण बोर्ड, नई दिल्ली
2. केन्द्रीय समाज कल्याण बोर्ड के सभी सदस्य
3. सभी राज्य सरकार, केन्द्र शासित प्रदेश प्रशासन
4. भारत सरकार के सभी मंत्रालय/विभाग
5. राष्ट्रपति सचिवालय
6. मंत्रिमण्डल सचिवालय
7. प्रधान मंत्री कार्यालय
8. योजना आयोग

9. लोक सभा/राज्य सभा सचिवालय

10. पी० आर्डी० बी०

11. सहायकी धीर केन्द्रीय राजस्व निदेशक, नई दिल्ली

12. कम्पनी कार्य विभाग, नई दिल्ली

13. रजिस्ट्रार ऑफ कम्पनीज, नई दिल्ली

14. क्षेत्रीय निदेशक, कम्पनीज बोर्ड, कानपुर

15. सभी अध्यक्ष, राज्य समाज कल्याण सञ्चालक बोर्ड

16. राज्यपालों/प्रशासकों/उप राज्यपाल/गर्भी राज्यों/केन्द्र शासित प्रदेश प्रशासकों के मुख्य आयुक्तों के निजी सचिव

17. सहित्ता एवं ग्राम विकास राज्य मंत्री सचिव/सम० (ग्रि) के निजी सचिव

18. कार्यकारी निदेशक, केन्द्रीय समाज कल्याण बोर्ड

यह भी आवेग दिया जाता है कि संकल्प की प्रति सर्वसाधारण की सूचना के लिए भारत के राजपत्र से प्रकाशित की जाए।

संजु सहायपति, उप सचिव

MINISTRY OF PERSONNEL, PUBLIC GRIEVANCES & PENSIONS

(DEPARTMENT OF PERSONNEL & TRAINING RULES

New Delhi, the 28th September 1990

No. 6/16/91-CS-I.—The Rules for a competitive examination viz., Assistant Grade Examination, 1990 to be held by the Staff Selection Commission in 1991 for the purpose of filling vacancies in the following Services/Posts are published for general information.—

- (i) Grade IV (Assistant) of General Cadre of the Indian Foreign Service (B);
- (ii) Assistant Grade of the Railway Board Secretariat Service;
- (iii) Assistant Grade of the Central Secretariat Service;
- (iv) Assistant Grade of the Armed Forces Headquarters Civil Services; and
- (v) Posts of Assistant in other Departmental Organisations and Attached Offices of the Government of India not participating in the IFS(B)/Railway Board Secretariat Service/Central Secretariat Service/Armed Forces Headquarters Civil Services.

1. A candidate may compete in respect of any one or more of the Services/Posts mentioned above.

2. The number of vacancies to be filled on the result of the examination will be as specified in the Notice issued by the Commission. Reservations will be made for candidates belonging to the Scheduled Castes and the Scheduled Tribes in respect of vacancies as may be fixed by the Government.

3. The examination will be conducted by the Staff Selection Commission in the manner prescribed in Appendix I to these Rules.

The dates on which and the places at which the examination will be held shall be fixed by the Commission.

4. A candidate must be either :—

- (a) a citizen of India, or
- (b) a subject of Nepal, or
- (c) a subject of Bhutan, or
- (d) a Tibetan refugee who came over to India before the 21st January, 1962 with the intention of permanently settling in India, or
- (e) a person of Indian origin who has migrated from Sri Lanka, with the intention of permanently settling in India.

Provided that a candidate belonging to categories (b), (c), (d) and (e) above shall be a person in whose favour a certificate of eligibility has been issued by the Government of India.

A candidate in whose case a certificate of eligibility is necessary may be admitted to the examination but the offer of appointment may be given only after the necessary eligibility certificate has been issued to him by the Government of India.

5. (a) A candidate for this examination must have attained the age of 20 years and must not have attained the age of 25 years on the 1st of January, 1990 i.e. he must have been born not earlier than the 2nd January, 1965 and not later than the 1st January, 1970.

(b) The upper age limit will be relaxable up to the age of 30 years in respect of LDCs/UDCs/Stenographers Grade D/Grade III with not less than 3 years continuous and regular service on 1st January, 1990 in the various Departments/Offices of the Government of India including those under the Union Territories Administrations or in the Office of the Election Commission and the Central Vigilance Commission or in the Lok Sabha/Rajya Sabha Secretariat.

Candidates holding posts, which are not designated as LDCs/UDCs/Stenographers Grade D/Grade III will not be eligible for such relaxation under this sub-rule, even though the posts held by them are in identical pay scale.

(c) The Upper age limit prescribed above will be further relaxable:—

- (i) up to a maximum of five years if a candidate belongs to a Scheduled Caste or Scheduled Tribe;
- (ii) up to a maximum of three years (8 years for SC/ST candidates) if a candidate is a bonafide repatriate or prospective repatriate of Indian origin from Sri Lanka, and has migrated to India on or after 1st November, 1964 or is to migrate to India under the Indo-Ceylon Agreement of October, 1964
- (iii) up to a maximum of three years (8 years for SC/ST candidates) in the case of Defence Services Personnel, disabled in operations during hostilities with any foreign country or in a disturbed area and released as a consequence thereof;
- (iv) up to a maximum of 5 years (10 years for SC/ST) in the case of ex-servicemen (Commissioned Officers including ECO's/SSCO's) who had rendered at least 5 years Military Service as on 1st January, 1990 and have been released (i) on completion of assignment (including those whose assignment is due to be completed within one year from the closing date, otherwise than by way of dismissal or discharge of on account of misconduct or inefficiency or (ii) on account of physical disability attributable to Military Service or (iii) on invalidment;
- (v) up to a maximum of 5 years (10 years for SC/ST) in case of ECO's/SSCO's who have completed an initial period of assignment of 5 years of Military Service as on 1-1-1990 and are retained in the Military Service thereafter, and in whose case the Ministry of Defence issued a certificate that they can apply for civil employment and that they will be released on 3 months' notice on securing civil employment.

NOTE: Ex-servicemen who have already joined the Government job on Civil side after availing of the benefit given to them as ex-servicemen for their re-employment are not eligible to apply under Rule 5(c) (iv) of the Rules

Save as Provided Above the Age Limits Prescribed can in no case be relaxed.

NOTE: The candidature of a person who is admitted to the examination under Rule 5(b) shall be cancelled if after submitting his application he resigns from Service or his services are terminated by his Deptt either before or after taking the examination. He will, however, continue to be eligible, if he is retrenched from the service or post after submitting his application

An LDC/UDC/Stenographer Grade D who is on deputation to an ex-cadre post with the approval of the competent authority or who is transferred to another post but retains lien on the post from where he is transferred will be eligible to be admitted to the examination, if otherwise eligible

6. A candidate must hold a degree of any of the Universities incorporated by an Act of the Central or State Legislature in India or other educational institutions established by an Act of Parliament or declared to be deemed as a University under Section 3 of the University Grants Commission Act, 1956 or possess an equivalent qualification.

NOTE I: Candidates possessing professional and technical qualifications which are recognised by Government as equivalent to professional and technical degree will also be eligible for admission to the examination.

NOTE II: Candidates who have appeared at an examination the passing of which would render them educationally qualified for the Commission's examination but have not been informed of the result as also the candidates who intend to appear at such a qualifying examination will not be eligible to apply for admission to the Commission's examination.

7. All Candidates in Government service whether in a permanent or in a temporary capacity or as workcharged employees, other than casual or duty daily rated employee, or those serving under Public enterprises, will be required to submit an undertaking that they have informed in writing their Head of Office/Department that they have applied for the Examination.

Candidates should note that in case a communication is received from their employer by the Commission withholding permission to the candidates applying for appearing at the examination, their applications shall be rejected/candidatures shall be cancelled.

8. The decision of the Commission as to the eligibility or otherwise of a candidate for admission to the examination shall be final.

9. No candidate will be admitted to the examination unless he holds a certificate of admission from the Commission.

10. Candidates must pay fee prescribed in para 12 of the Commission's Notice.

11. A candidate who is or has been declared by the Commission to be guilty of—

- (i) obtaining support for his candidature by any means; or
- (ii) impersonating;
- (iii) procuring impersonation by any person; or
- (iv) submitting fabricated document or documents which have been tampered with; or
- (v) making statement which are incorrect or false, or suppressing material information; or
- (vi) resorting to any other irregular or improper means in connection with his candidature for his examination; or
- (vii) using unfair means during the examination; or
- (viii) writing irrelevant matter, including obscene language or pornographic matter, in the script(s); or
- (ix) misbehaving in any other manner in the examination hall; or
- (x) taking away the Question booklet/answer sheet/s from the examination hall;
- (xi) harassing or doing bodily harm to the staff employed by the Commission for the conduct of their examination; or
- (xii) violating any of the instructions issued to employees by the Commission for the certificate permitting them to take the examination; or
- (xiii) attempting to commit or as the case may be, abetting the Commission of all or any of the acts specified in the foregoing clauses, may, in addition to rendering himself liable to criminal prosecution, be liable.

(a) to be disqualified by the Commission from the examination for which he is a candidate; or

(b) to be debarred, either permanently or for specified period :—

(i) by the Commission, from any examination or selection held by them;

(ii) by the Central Government, from any employment under them, and

(c) if he is already in service under Government to disciplinary action under the appropriate rules;

Provided that no penalty under this rule shall be imposed except after :—

(i) giving the candidate an opportunity of making such representation in writing as he may wish to make in that behalf; and

(ii) taking the representation, if any, submitted by the candidate, within the period allowed to him, into consideration

12. After the examination, the candidates will be arranged by the Commission in the order of merit as disclosed by the aggregate marks finally awarded to each candidate and in that order so many candidates as are found by the Commission to be qualified by the examination shall be recommended for appointment upto the number of unreserved vacancies decided to be filled on the results of the examination.

Provided further that the candidates belonging to any of the Scheduled Caste or the Scheduled Tribes, may to the extent of the number of vacancies reserved for the Scheduled Caste and the Scheduled Tribes, be recommended by the Commission by a relaxed standard, subject to the fitness of these candidates for selection to the Service.

Provided further that the candidates belonging to the SC and ST, who have been recommended by the Commission without resorting to the relaxed standards referred to in this sub-rule, shall not be adjusted against the vacancies reserved for the Scheduled Caste and Scheduled Tribes.

13. The form and manner of communication of the results of the examination to individual candidates shall be decided by the Commission in their discretion, and the Commission will not enter into correspondence with them regarding the result.

14. Subject to other provisions contained in these rules, due consideration will be given at the time of making appointment on the result of the examination, to the

preference expressed by a candidate for various Services/Posts in the detailed application form.

15. Appointments will be made on probation for a period of two years. The period of probation may be extended if considered necessary.

16. Candidates will be required to pass a test in typewriting at a minimum speed of 30 words per minute in English or 25 words per minute in Hindi within a period of two years from the date of appointment to the Assistant's Grade. In the event of their failure to pass the test within the prescribed period, they shall not be entitled to draw any further increments in the Assistant's Grade until they pass such test or are exempted from this requirement under a special or general order, and on passing or being exempted from the test, their pay shall be revised as if their increments had not been withheld but no arrears of pay shall be allowed for the period the increments had been withheld.

17. No person :—

(a) Who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living; or

(b) Who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person, shall be eligible for appointment to service :

Provided that the Central Government may if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

18. A candidate must be in good mental and bodily health and free from any physical defect likely to interfere with the efficient discharge of his duties as an officer of the Service. A candidate, who after such medical examination, as may be prescribed by the competent authority, is found not to satisfy these requirements will not be appointed. Only such candidates as are likely to be considered for appointment will be medically examined.

19. Success at the examination confers no right to appointment, unless Government are satisfied, after such enquiry as may be considered necessary that the candidate having regard to his character and antecedents is suitable in all respects for appointment to the Service/Post.

20. Conditions of Service for Assistants in the Indian Foreign Service (B), the Railway Board Secretariat Service, the Central Secretariat Service and the Armed Forces Headquarters Civil Service are briefly stated in Appendix II.

DR RAVINDRA SINGH, Dy. Secy.

APPENDIX I

(The Scheme of the Examination)

The Subjects of the examination, the time allowed and the maximum marks for each subject will be as follows :—

Paper	Name of the Test	Type of the test	No. of Questions	Marks	Duration
1	2	3	4	5	6
Paper I					
(a)	Reasoning Ability	Multiple Choice Objective type	100	200	2 Hours
(b)	General Awareness		100		
Paper II					
(a)	Arithmetic	Do.	100	200	2 Hours
(b)	Language I.	Do.	100		
	(General English)	Do.			
	OR				
	Language II	Do.	50 each		
	(General English and Hindi)				

The syllabus for the examination will be as given in the attached Schedule.

The papers in all the subjects consist of objective type questions only. The question papers (Test Booklets) in Arithmetic and General Knowledge will be set both in English and Hindi.

4. Candidates must write the papers in their own hand. In no circumstances will they be allowed the help of a scribe to write the answer for them.

5. The Commission have discretion to fix qualifying marks in any or all the subjects of the examination.

6. In the question papers, wherever necessary questions involving numeral the Metric System of Weights and measures only will be set.

7. Candidates are not permitted to use calculators for answering objective type papers (Test Booklets). They should not, therefore, bring the same inside the Examination Hall.

SCHEDULE

SYLLABUS OF THE EXAMINATION

Paper I :

(a) *Reasoning Ability* : Questions in the test of Reasoning Ability will be Non-verbal and verbal both. Of the 100 items, 40 items will be of Non-verbal type based on classification, Analogy and series. The remaining 60 items will be of verbal type based on Letter/Number series, Letter/Number Word Analogy, Number/Letter/Word classification, Coding and Decoding, problem solving/finding the rule spatial orientation/special visualisation, statement conclusion/syllogistic Reasoning.

(b) *General Awareness* : Questions in this test will aim at measuring knowledge of current events besides knowledge of general science/social science and their application to the society. This test will also include questions on sports, culture history, geography, general polity etc. These questions will be such that they do not require a special study of any discipline.

Paper II :

(a) *Arithmetic* : This test will include questions on problems relating to percentages, ratio and proportions, averages, estimation use of table and graphs mensuration, time and distance, aration and time etc.

(b) *Language (General English)* : Questions in this test will be based on error recognition, fill in the blanks (using verbs, prepositions articles, adverbs etc.), vocabulary, spellings, sequence of sentences in a paragraph sequence of words in a sentence, cloze passage and comprehension passages etc. Synonyms and antonyms will be asked in the context of the given passage. The standard of questions will be only of the 10+2 level.

Language II (General English and Hindi)

Questions in this test will consist of 50 percent questions in General English as in Language I and 50 percent questions in Hindi. Questions in Hindi will be designed to test candidates understanding of the language and correct use of all words, phrases and idioms, ability to write Language correctly, precisely and effectively.

APPENDIX II

Brief particulars relating to the Service/Posts to which recruitment is being made through this examination.

(i) Indian Foreign Service (B) : --All posts of Assistants in the Ministry of External Affairs and in Indian

Diplomatic, Consular Missions and Posts abroad, and a few posts of Assistants in the Ministry of Commerce are included in Grade IV of the General Cadre of the Indian Foreign Service (B). The various grades in the General Cadre of Indian Foreign Service (B), excluding Grades lower than Grade IV, are as follows :—

Grade	Designation	Scale of Pay
Grade	Under Secretaries at HQRs First and Second Secretaries in Missions and posts abroad	3000-100- 3500-125-4500
Integrated	Attache and Section Officer at HQRs, Vice-Consuls	2000—60-2300- EB-75-2900-100 3500
Grade II —III	and Registrars in Missions and Posts abroad	
Grade IV	Assistants at HQRs and in Missions and Posts abroad	1640-60-2600- EB-75-2900

2. Persons recruited direct to Grade IV of the General Cadre of the Indian Foreign Service (B) will be on probation for a period of two years during which they will undergo such training and pass such tests as may be prescribed by Government. Failure to show sufficient progress in the course of training or to pass the tests may result in the discharge of the probationer from service.

3. On conclusion of the period of probation, the Government may confirm the probationer in his appointment or, if his work of conduct has in the opinion of Government, been unsatisfactory he may either be discharged from the service or his period of probation may be extended for such further period as Government may think fit.

4. Persons appointed to the Indian Foreign Service (B) will have no claim to be appointed to posts including in the Cadre of the Central Secretariat Service or any other Service. Further, all such persons will be liable to serve in any post either in India or abroad to which they may be posted.

5. During service abroad, IFS(B) officials, are granted foreign allowance in addition to their basic pay, at rates which may be sanctioned from time to time, depending upon the cost of living etc. of the countries concerned. In addition, the following concessions are also admissible during service abroad, in accordance with the IFS (PICA) Rules, 1961 as made applicable to IFS(B) officers :—

- (i) Free furnished accommodation according to the scale prescribed by the Government;
- (ii) Medical Attendance facilities under the Assisted Medical Attendance Scheme;
- (iii) Home leave passage for officers and their families in accordance with the prescribed rules;
- (iv) Return Single Air Passage to India and back to the place of duty abroad upto a maximum of two throughout the officer's service for emergencies such as death or serious illness of a near relation in India as may be defined by the Government;
- (v) Annual return air passage for children between the ages of 6 and 12 studying in regional educational institution of India to visit parents during vacation subject to certain conditions;

(vi) Expenditure on education of children upto a maximum of two children between the ages of 5 and 18 studying at the place of posting abroad of the officer in met by the Government subject to certain conditions; and

(vii) Outfit allowance Rs. 2000 per posting abroad subject to a maximum 3 occasions during the entire career

6. All Officers appointed to the IFS(B), will be subject to the Indian Foreign Service (Branch B) (Recruitment Cadre Seniority and Promotion) Rules, 1964 and also to other rules and regulations which the Government may hereafter frame and make applicable to the service.

7. Persons appointed to Grade IV of the General Cadre (Assistant) of the IFS(B) will be eligible for promotion to higher grades in accordance with the provisions contained in the Indian Foreign Service (Branch B) (Recruitment, Cadre, Seniority and Promotion) Rules, 1964.

NOTE : In accordance with the Indian Foreign Service (Recruitment Cadre, Seniority and Promotion) Rules, 1964, a limited quota is available to officers in Grade I of the Indian Foreign Service (B) for promotion to the Senior scale of the Indian Foreign Service (A) in the scale of pay of Rs. 3200-100-3700-125-4700.

(II) The Railway Board Secretariat Service—The Railway Board Secretariat Service has at present 4 Grades as follows :

1. Selection Grade (Deputy Secretary or Equivalent)—Rs. 3700-125-4700-150-5000.
2. Grade 1 (Under Secretary or equivalent)—Rs. 3000-100-3500-125-4500.
3. Section Officers Grade—Rs. 2000-60-2300-EB-75-3200-100-3500.
4. Assistant Grade—Rs. 1640-60-2600-EB-75-2900.

Persons recruited direct as Assistant will be on probation for a period of 2 years during which they will undergo such training and pass such departmental tests as may be prescribed by Government. Failure to show sufficient progress in the course of training or to pass the tests may result in the discharge of the probationer from service.

On conclusion of the period of probation the Government may confirm the probationer in his appointment or, if his work or conduct has in the opinion of Government been unsatisfactory, he may either be discharged from the service or his period of probation may be extended for such further period as Government may think fit.

Persons recruited to Assistants' Grade of the Service will be eligible for promotion to the next higher grade in accordance with the rules in force from time to time in this behalf.

The Railway Board Secretariat Service is confined to the Department of Railway and Staff are not liable to transfer to other Ministries as in the case of the Central Secretariat Service.

Officers of the Railway Board Secretariat Service recruited under these rules —

- (i) will be eligible for pensionary benefits, and
- (ii) shall subscribe to the non-contributory State Railway Provident Fund under the rules of that Fund as are applicable to Railway Servants appointed on the date they joined the service.

The Candidates appointed to the Railway Board Secretariat Service will be entitled to the privilege of passes and privilege ticket orders in accordance with the orders issued by the Railway Board from time to time.

As regards leave and other conditions of service, staff including in the Railway Board Secretariat Service are treated in the same way as other Railway staff but in the matter of medical facilities they will be governed by rule applicable to other Central Government employees with headquarters at New Delhi.

(III) Central Secretariat Service :—The Central Secretariat Service has at present four grades as follows :—

- (1) Selection Grade (Deputy Secretary or equivalent)—Rs. 3700-125-4700-150-5000.
- (2) Grade 1 (Under Secretary or equivalent)—Rs. 3000-100-3500-125-4500.
- (3) Section Officers Grade—Rs. 2000-60-2300-EB-75-3200-100-3500
- (4) Assistant Grade—Rs. 1640-60-2600-EB-75-2900.

(2) Persons recruited direct as Assistants will be on probation for a period of two years during which they will undergo such training and pass such departmental tests as may be prescribed by Government. Failure to show sufficient progress in the course of training or to pass the tests may result in the discharge of the probationer from service.

(3) On conclusion of the period of probation the Government may confirm the probationer in his appointment or, if his work or conduct has in the opinion of the Government been unsatisfactory he may either be discharged from service or his period of probation may be extended for such further period as Government may think fit.

(4) Assistants recruited to the Central Secretariat Service will be posted to the Ministries or Offices participating in the Central Secretariat Service. They may, however, at any time be transferred to any other such Ministry or Office.

(5) Assistants will be eligible for promotion to higher grades in accordance with the rules in force from time to time in this behalf.

(6) Persons appointed to the Assistants' Grade of the Central Secretariat Service in pursuance of their opinion for that Service will not, after such appointment have any claim for transfer or appointment to any post included in any other cadre.

(iv) The Armed Forces Headquarters Civil Service.—The Armed Force Headquarters Civil Service has at present five Grades as follows :—

Grade	Scale of Pay
(1) Director	Rs. 4500-150-5700
(2) Selection Grade (Joint Director or Senior Civilian Staff Officer) (Group A)	Rs. 3700-125-4700-150-5000
(3) Civilian Staff Officer (Group A)	Rs. 3000-100-3500-125-4500
(4) Assistant Civilian Staff Officer (Group B Gazetted)	Rs. 2000—60-2300-FB 75-3200-100-3500
(5) Assistants	Rs. 1640-60-2600-FB-75-2900

(2) Persons recruited direct as Assistant will be on probation for a period of two years during which they will undergo such training and pass such departmental tests as may be prescribed by Government. Failure to show sufficient progress in the course of training or to pass the tests may result in the discharge of the probationer from service.

(3) On conclusion of the period of probation, the Government may confirm the probationer in his appointment or if his work or conduct has in the opinion of Government been unsatisfactory he may be either discharged from the service or his period of probation may be extended for such further period as Government may think fit.

(4) Assistants recruited to the AFHQ Civil Service will be posted to one of the Service Headquarters or Inter-Service Organisations, participating in the AFHQ Civil Service Scheme. They may, however, at any time be transferred to any other such Headquarters or office.

(5) Assistants will be eligible for promotion to higher grades in accordance with the rules in force from time to time in this behalf.

(6) Persons appointed to the Assistant Grade or the Armed Forces Headquarters Civil Service will not, after such appointment have any claim for transfer or appointment to post not included in that service.

MINISTRY OF HEALTH AND FAMILY WELFARE

New Delhi, the 27th August 1991

RESOLUTION

No. E. 11017/11/88-OLI.—It has been decided to dissolve the Hindi Sahakar Samiti for the Ministry of Health and Family Welfare which was constituted vide this Ministry's Resolution No. E. 11017/11/88-OLI dated the 20-2-1989 as amended from time to time.

ORDER

ORDERED that a copy of this Resolution be communicated to all State Governments and Union Territory Administrations, Prime Minister's Office, Cabinet Secretariat, Department of Parliamentary Affairs, Lok Sabha Secretariat, Planning Commission, President's Secretariat, Comptroller and Auditor General of India, Accountant General, Central

Revenues and all Ministries and Departments of the Government of India.

ORDERED also that the Resolution be published in the Gazette of India for general information.

Smt. VEENA MAITRA, Jt. Secy.

MINISTRY OF HUMAN RESOURCE DEVELOPMENT
(DEPARTMENT OF WOMEN & CHILD DEVELOPMENT)
New Delhi, the 30th August 1991

RESOLUTION

F. No. 1-36/90-CSWB.—Smt. Bakul Patel was appointed Chairman of the Central Social Welfare Board *vide* Resolution No. 1-36/90-CSWB dated the 16th May, 1991. The appointment order may be treated as cancelled.

ORDERED that a copy of the Resolution be communicated to :

1. Smt. Bakul Patel, K-2 Cuffe Castle, Cuffe Parade, Colaba, Bombay.
2. All the Members of the CSWB
3. All the State Governments/UTs
4. All the Ministries/Departments of the Govt. of India.
5. President's Secretariat.
6. Cabinet Secretariat.
7. Prime Minister's Office.
8. Planning Commission.
9. Lok Sabha/Rajya Sabha Secretariat
10. PIB.
11. AGCR, New Delhi
12. Department of Company Affairs.
13. Registrar of Company Affairs
14. Regional Director, Company Law Board, Kanpur
15. Executive Director, CSWB.
16. All Chairmen, State Social Welfare Advisory Boards.
17. PSs to Minister of State for Women & Child Development/Secretary/JS(1).
18. PSs to Governors/Administrators/Lt. Governors/Chief Commissioners of all States/UTs Admn.

ORDERED also that the Resolution be published in the Gazette of India for general information

RESOLUTION

F. No. 1-36/90-CSWB.—In supersession to Resolution No. 1-36/90-CSWB dated the 22nd July, 1991, the Government of India is pleased to appoint Smt. Amarjit Kaur as Chairman of the Central Social Welfare Board with immediate effect upto 28th November, 1991. This order will take effect from the date she assumes the charge.

ORDERED that a copy of the Resolution be communicated to :

1. Smt. Amarjit Kaur, Chairman, Central Social Welfare Board, New Delhi.
2. All the Members of the Central Social Welfare Board.

3. All the State Governments; Union Territory Administrations.
4. All the Ministries/Departments of the Government of India.
5. President's Secretariat.
6. Cabinet Secretariat.
7. Prime Minister's Office.
8. Planning Commission.
9. Lok Sabha/Rajya Sabha Secretariat.
10. PIB.
11. Director of Audit & Central Revenues, New Delhi.

12. Department of Company Affairs, New Delhi.
13. Registrar of Companies, New Delhi.
14. Regional Director, Company Law Board, Kanpur.
15. All Chairmen, State Social Welfare Advisory Boards.
16. PSs to Governors/Administrators/Lt Governors/Chief Commissioners of All States/UTs Admins.
17. PSs to Minister of State for Women & Child Development/Secretary/JS(P).
18. Executive Director, Central Social Welfare Board.

ORDERED also that a copy of the Resolution be published in the Gazette of India for general information.

MANJU SENAPATHY, Dy. Secy.

